

# 国家标准化管理委员会部函

标委外函[2016]120号

## 关于国家标准委与 ISO 合作 举办 ISO 秘书周培训班的通知

各有关单位：

为全面提升我国国际标准化工作水平，加快建设我国国际标准化人才队伍，经与国际标准化组织（ISO）协商，2016年11月国家标准委与ISO拟合作举办ISO秘书周培训班，届时ISO将选派高级培训官员来华授课。培训班由中国计量学院具体承办。现将有关事项通知如下：

### 一、培训时间和地点

时间：2016年11月7日至11日

地点：中国计量学院（浙江杭州）

### 二、培训对象

我国在ISO注册的ISO/TC、SC秘书、秘书助理。为保证培训质量，培训人数共20人。

### 三、培训人员选派办法

各单位推荐符合条件的人员提出报名申请（见附件），按报名时间先后，经国家标准委及ISO审核通过后方可参加。新承担ISO/TC、SC秘书处的秘书及秘书助理优先考虑。

#### 四、培训内容

- 1、ISO/TC、SC 秘书的工作程序；
- 2、如何撰写国际标准；
- 3、ISO/TC、SC 秘书工作电子化服务（eService）。

#### 五、培训费用

国家标准委承担学员的培训费、资料费和教学场地费等。培训期间学员食宿统一安排，费用自理。

#### 六、报名方式

请报名人员于10月14日前将《报名申请表》以传真或电子邮件形式发送至中国计量学院。请务必在报名截止日期前报名，逾期不再接受报名。

联系人：黄乐富

电话：0571-86875616；13588451660

传真：0571-86835708

电子邮件：[hlefu@cjlu.edu.cn](mailto:hlefu@cjlu.edu.cn)；[hlefu@foxmail.com](mailto:hlefu@foxmail.com)

附件：报名申请表



附件：

ISO 秘书周报名申请表

姓 名		性 别		出生年 月	
工作单位					
联系电话		手机			
通信地址					
电子邮箱					
职务/职称		英语水平			
最高学历		所学专业			
现从事专业			参加标准化 工作时间		
ISO 任职情况	技术委员会编号			所任职务	